

**LAPORAN HASIL SURVEI KEPUASAN DOSEN TERHADAP  
PENGELOLAAN SDM  
PROGRAM STUDI MANAJEMEN  
TAHUN AKADEMIK 2020/2021**



**UNIT PENJAMINAN MUTU  
PROGRAM STUDI MANAJEMEN  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA  
SURABAYA  
2022**

## HALAMAN PENGESAHAN

Judul : Laporan Hasil Survei Kepuasan Dosen Terhadap Pengelolaan SDM  
Semester : Tahun Akademik 2020/2021  
Fakultas/Prodi : Manajemen  
Nama UPM : Yurilla Endah Muliatie S.S., S.E., M.M.

Mengetahui,  
Dekan,  
  
DR. Woro Utari S.E., M.M.  
NIDN. 0010106702

Surabaya, 02 Mei 2022

UPM,



Yurilla Endah Muliatie S.S., S.E., M.M.  
NIDN. 0706047301

Mengetahui,  
Kepala BPM  
  
DR. H. Mei Indrawati M.M.  
NIP. 196605201992032001

## PENGANTAR

Puji syukur dipanjatkan kehadirat Allah SWT, karena atas Rahmat dan Hidayah-Nya Laporan Hasil Survei Kepuasan Dosen Terhadap Pengelolaan SDM Di Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Wijaya Putra Tahun Akademik 2020/2021 dapat terselesaikan dengan baik. Laporan ini merupakan dokumen yang disusun oleh Unit Penjaminan Mutu Program Studi Manajemen yang bertujuan untuk mengukur tingkat kepuasan dosen terhadap pengelolaan SDM di Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Wijaya Putra.

Pelaksanaan survei ini dilakukan sebagai bentuk upaya untuk mengetahui dan menganalisis tingkat kepuasan dosen terhadap pengelolaan SDM di Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Wijaya Putra dan juga sebagai suatu bentuk sosialisasi dan mendapat umpan balik (*feedback*) untuk perbaikan pelayanan manajemen Program Studi Manajemen kedepannya.

Semoga Laporan Hasil Survei Kepuasan Dosen Terhadap Pengelolaan SDM Di Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Wijaya Putra yang dilaksanakan oleh Unit Penjamin Mutu Program Studi Manajemen yang berkoordinasi dengan Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis dan Ketua Program Studi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Prodi Manajemen dapat bermanfaat dan dapat menjadi bahan evaluasi demi kemajuan Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis di masa yang akan datang.

Surabaya, 2 Mei 2022

Unit Penjaminan Mutu  
Program Studi Manajemen  
Fakultas Ekonomi dan Bisnis,

Yurilla Endah Muliatie S.S., S.E., M.M.

## DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL .....	i
HALAMAN PENGESAHAN .....	ii
PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI .....	iv
DAFTAR TABEL .....	iv
Tabel 1. Instrumen Survei Kepuasan Dosen Terhadap Pengelolaan SDM ...	3
Tabel 2. Hasil Survei Kepuasan Dosen Terhadap Pengelolaan SDM .....	4
Tabel 3. Tingkat Kepuasan .....	6
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Maksud dan Tujuan.....	1
1.3 Sasaran .....	1
1.4 Waktu dan Tempat .....	1
BAB II HASIL SURVEI .....	3
Hasil Survei Kepuasan Dosen Terhadap Pengelolaan SDM .....	3
BAB III ANALISIS HASIL SURVEI.....	5
3.1 Metode Pengolahan Data .....	5
3.2 Analisis Data.....	5
3.3 Analisis Hasil Survei Dosen Terhadap Pengelolaan SDM di Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Wijaya Putra .....	6
BAB IV KESIMPULAN DAN REKOMENDASI.....	8
4.1 Kesimpulan .....	8
4.2 Rekomendasi.....	8

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Pengelolaan SDM di Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Wijaya Putra sampai saat ini sudah berjalan lancar, akan tetapi masih belum sepenuhnya memenuhi kepuasan yang diharapkan oleh pengguna khususnya para dosen. Dalam rangka memenuhi kebutuhan data Unit Penjaminan Mutu (UPM) Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis dan evaluasi perbaikan terhadap pengelolaan SDM di Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Wijaya Putra Surabaya, maka diperlukan pengukuran tingkat kepuasan dosen terhadap pengelolaan SDM di Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Wijaya Putra Surabaya. Salah satu upaya untuk meningkatkan kualitas pengelolaan SDM adalah survei kepuasan dosen terhadap pengelolaan SDM di Program Studi Manajemen sebagai tolak ukur untuk meningkatkan kualitas pengelolaan SDM yang diberikan oleh Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Wijaya Putra Surabaya.

### **1.2 Maksud dan Tujuan**

Hasil survei kepuasan dosen terhadap pengelolaan SDM di Program Studi Manajemen dilaksanakan secara berkala dengan tujuan untuk mengetahui tingkat kepuasan dosen terhadap pengelolaan SDM di Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Wijaya Putra sebagai bahan untuk menetapkan kebijakan dalam rangka peningkatan pengelolaan SDM prodi selanjutnya.

### **1.3 Sasaran**

Sebagai sasaran penilaian kepuasan dosen terhadap pengelolaan SDM adalah dosen di lingkungan Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Wijaya Putra.

### **1.4 Waktu dan Tempat**

Survei kepuasan dosen terhadap pengelolaan SDM di Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Wijaya Putra dilaksanakan secara online melalui link <https://tinyurl.com/kep dosen-laySDM> yang dibuat oleh Badan Penjaminan Mutu Universitas Wijaya Putra.

Survei kepuasan dosen terhadap pengelolaan SDM di Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Wijaya Putra pada bulan Maret-April 2022.

**BAB II**  
**HASIL SURVEI**

Tabel 1. Instrumen Survei Kepuasan Dosen Terhadap Pengelolaan SDM

NO	ASPEK YANG DIUKUR	TINGKAT KEPUASAN DOSEN (%)			
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang
<b>1. Pengembangan Kompetensi</b>					
1.1	Kesempatan menerapkan keahlian sesuai bidang ilmu di luar kampus	5	5	2	-
1.2	Kesempatan untuk mengikuti <i>short course</i> /magang/studi banding dalam negeri maupun luar negeri	5	3	1	3
1.3	Kesempatan untuk mengikuti studi lanjut	4	7	-	1
1.4	Kesempatan untuk melakukan pengembangan diri melalui kursus/pelatihan/seminar/ <i>workshop</i> dalam kampus	6	6	-	-
1.5	Kesempatan untuk melakukan pengembangan diri melalui kursus/pelatihan/seminar/ <i>workshop</i> di luar kampus	4	7	-	1
1.6	Kesempatan untuk mengajar sesuai dengan bidang keahlian	7	3	2	-
<b>2. Pengembangan Karier/Jabatan</b>					
2.1	Mendapatkan pembinaan/dialog dengan pimpinan secara berkala	2	7	1	2
2.2	Mendapatkan <i>reward</i> dan <i>punishment</i> sesuai dengan prestasi/tindakan	2	5	3	2
2.3	Mendapatkan informasi dan layanan tentang kenaikan jabatan fungsional	3	8	1	-
2.4	Mendapatkan informasi dan layanan mengenai jabatan struktural	2	8	1	1
<b>3. Tugas Tambahan dan Kesejahteraan</b>					
3.1	Mendapatkan informasi tentang tugas tambahan (kepanitiaan, keanggotaan suatu unit, pengelola jurnal, dll)	2	7	1	2
3.2	Pemerataan kesempatan dalam tugas tambahan	4	6	-	2
3.3	Kesempatan untuk mewakili menjadi utusan baik di tingkat Prodi, Fakultas dan Universitas	3	5	2	2
3.4	Mendapatkan informasi dan layanan perbankan, kebugaran jasmani, kesehatan, jaminan kesehatan, dan jaminan sosial lainnya	1	6	4	1
3.5	Pimpinan Universitas menyediakan sarana untuk menyampaikan kritik, saran dan masukan serta menanggapi dengan cepat	3	6	1	2

3.6	Universitas menyelenggarakan sistem penggajian, tunjangan dan remunerasi yang berkeadilan	3	6	1	2
-----	---	---	---	---	---

Tabel 2. Hasil Survei Kepuasan Dosen Terhadap Pengelolaan SDM

No.	Aspek yang Diukur	Tingkat Kepuasan Dosen (%)			
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang
1.	Pengembangan Kompetensi	43	43	7	7
2.	Pengembangan Karier/Jabatan	19	58	13	10
3.	Tugas Tambahan dan Kesejahteraan	22	50	13	15



## **BAB III**

### **ANALISIS HASIL SURVEI**

#### **3.1 Metode Pengolahan Data**

Metode pengolahan data yang digunakan untuk mengolah hasil kuisioner kepuasan dosen terhadap pengelolaan SDM di Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Wijaya Putra yaitu menggunakan metode kuantitatif deskriptif.

#### **3.2 Analisis Data**

Survei tingkat kepuasan dosen terhadap pengelolaan SDM ini menggunakan skala 1-4 guna mengukur tingkat kepuasan dosen di Program Studi Manajemen. Pemilihan rentang skala penilaian kinerja memiliki rentang nilai 1-4.

1. Jawaban “Sangat baik” diberi skor 4
2. Jawaban “Baik” diberi skor 3
3. Jawaban “Cukup” diberi skor 2
4. Jawaban “Kurang” diberi skor 1

Setelah mendapatkan jawaban dari survei maka dilakukan analisis data kepuasan menggunakan analisis data deskriptif, dimana analisis data hanya untuk menggambarkan seberapa besar hasil deskripsi yang diperoleh melalui penjaringan data. Adapun hasil akhir yang diperoleh berupa presentase yang akan diinterpretasikan menurut acuan yang digambarkan oleh Riduwan (2014). Untuk menentukan persentase skor digunakan rumus sebagai berikut:

$$\text{Persentase skor} = \frac{\text{Skor yang diperoleh}}{\text{Skor maksimum}} \times 100$$

Selanjutnya hasil perhitungan ditafsirkan ke dalam skala kriteria penafsiran yang bersifat kualitatif untuk memperlihatkan tingkat kualitas kinerja layanan unit atau tingkat kepuasan layanan pada tabel berikut:

Tabel 3. Tingkat Kepuasan

No	Persentase (%)	Kategori kualitas/kepuasan
1	81-100	Sangat Baik
2	61-80	Baik
3	41-60	Cukup
4	0-40	Kurang

### 3.3 Analisis Hasil Survei Kepuasan Dosen Terhadap Pengelolaan SDM Di Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Wijaya Putra

Dari hasil data kuantitatif yang sudah didapat pada tabel diatas. Hasil Survei Kepuasan Dosen Terhadap Pengelolaan SDM di Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis, dapat dijelaskan secara deskriptif sebagai berikut:

#### 1. Aspek Pengembangan Kompetensi

Hasil survei kepuasan dosen terhadap pengelolaan SDM di Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Wijaya Putra pada aspek pengembangan kompetensi menunjukkan bahwa 43% dosen memberikan penilaian sangat baik, 43% dosen memberikan penilaian baik, 7% dosen memberikan penilaian cukup dan 7% dosen memberikan penilaian kurang. Hal ini menunjukkan bahwa pada aspek pengembangan kompetensi di Program Studi Manajemen dalam kategori baik.

#### 2. Aspek Pengembangan Karier/Jabatan

Hasil survei kepuasan dosen terhadap pengelolaan SDM di Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Wijaya Putra pada aspek pengembangan karier/jabatan menunjukkan bahwa 19% dosen memberikan penilaian sangat baik, 58% dosen memberikan penilaian baik, 13% dosen memberikan penilaian cukup dan 10% dosen memberikan penilaian kurang. Hal ini menunjukkan bahwa pada aspek pengembangan karier/jabatan di Program Studi Manajemen dalam kategori baik.

#### 3. Aspek Tugas Tambahan dan Kesejahteraan

Hasil survei kepuasan dosen terhadap pengelolaan SDM di Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Wijaya Putra pada tugas tambahan dan kesejahteraan menunjukkan bahwa 22% dosen memberikan penilaian sangat baik, 50% dosen memberikan penilaian baik, 13% dosen memberikan penilaian cukup dan

15% dosen memberikan penilaian kurang. Hal ini menunjukkan bahwa pada aspek tugas tambahan dan kesejahteraan di Program Studi Manajemen dalam kategori kurang.

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN DAN REKOMENDASI**

#### **4.1 Kesimpulan**

Berdasarkan hasil survei kepuasan dosen terhadap pengelolaan SDM di Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Wijaya Putra menunjukkan bahwa nilai kepuasan dosen terhadap pengelolaan SDM di Program Studi Manajemen pada aspek pengembangan kompetensi dalam kategori sangat baik, aspek pengembangan karier/jabatan dalam kategori baik dan aspek tugas tambahan dan kesejahteraan dalam kategori kurang.

Hasil ini dapat dijadikan sebagai bahan evaluasi untuk mempertahankan dan meningkatkan kepuasan dosen terhadap pengelolaan SDM di Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Wijaya Putra.

#### **4.2 Rekomendasi**

Beberapa rekomendasi dari hasil analisis dan kesimpulan laporan ini adalah:

1. Kedepannya kepuasan dosen terhadap pengelolaan SDM ini dapat selalu dilaksanakan secara konsisten (setiap akhir semester) sehingga dapat memonitoring perkembangan kepuasan dosen terhadap pengelolaan SDM di Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Wijaya Putra Surabaya.
2. Diharapkan Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis dan Ketua Program Studi Manajemen dapat mengadakan rapat evaluasi setiap akhir semester membahas tentang kepuasan dosen terhadap pengelolaan SDM di Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis.
3. Pengajaran hendaknya disesuaikan dengan yang ada sekarang yaitu supaya dapat berbasis KKNi dan SKKNi.
4. Fakultas atau Prodi khususnya membuka kesempatan seluas-luasnya untuk para dosen meng-*upgrade* diri baik itu melalui kursus/pelatihan/seminar/*workshop* di dalam maupun diluar kampus bahkan di luar negeri.
5. Proses pengurusan jabatan fungsional lebih dioptimalkan.

6. Informasi mengenai jabatan fungsional dan pengurusannya harap diinformasikan dengan jelas dan lengkap sehingga tidak menjadikan kebingungan bagi dosen yang angkat mengurus jabatan fungsionalnya.
7. Penggajian hendaknya adil, melihat kinerja dan berat ringannya tanggung jawab di unit kerjanya.
8. Asuransi kesehatan, sistem penggajian, tunjangan dan remunerasi harap diperhatikan dengan baik dan ditindaklanjuti jangan sampai dosen merasa kecewa dan berdampak pada pelayanan yang diberikan kepada mahasiswa.
9. Melakukan studi banding ke PTS lain.
10. Memberikan *reward* kepada dosen berdasarkan prestasi yang telah dicapainya.
11. Memberikan kesempatan kepada dosen untuk terlibat dalam kegiatan prodi.